

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės

Tryškių kultūros centro direktoriaus

2017 m. balandžio ~~XX~~ d. įsakymu Nr. IP-~~X~~

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRYŠKIŲ KULTŪROS CENTRO CHOREOGRAFĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Telšių rajono savivaldybės Tryškių kultūros centro choreografė yra įstaigos meno darbuotoja (specialistė).
2. Pareigybės lygis – B.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI CHOREOGRAFĖS PAREIGAS EINANČIAI DARBUOTOJAI

3. Darbuotoja, einanti choreografės pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį ar aukštesnįjį choreografijos, šokio pedagogikos arba kitos giminingos srities išsilavinimą bei praktinių įgūdžių kultūros srityje;
 - 3.2. išmanyti darbo su šokių grupe specifiką, choreografijos žanro ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
 - 3.3. gebėti suburti mėgėjų šokių grupę, savarankiškai organizuoti jos darbą ir jai vadovauti;
 - 3.4. gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje bei nuolat jas atnaujinti ir papildyti;
 - 3.5. mokėti taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. būti kūrybiškai, komunikabiliai, iniciatyviai, pareigingai;
 - 3.7. gebėti dirbti savarankiškai bei komandoje;
 - 3.8. gebėti elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. CHOREOGRAFĖS PAREIGAS EINANČIOS DARBUOTOJOS FUNKCIJOS

4. Darbuotoja, einanti choreografės pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. atrenka ir priima į šokių (ar parengiamąsias) grupę (-es) naujus narius;
 - 4.2. planuoja ir organizuoja šokių grupės (-ių) repeticijų laiką ir koncertinę veiklą;

4.3. suformuoja ir pateikia Kultūros centro direktoriui kolektyvo (-ų) metų veiklos programą, repeticijų grafikus, teikia pasiūlymus kultūrinių renginių planavimo ir organizavimo klausimais;

4.4. parenka vadovaujamo (-ų) kolektyvo (-ų) repertuarą ir jį nuolat atnaujina;

4.5. diegia šokių grupės (-ių) dalyviams šokio supratimo pradmenis ir kelia kolektyvo (-ų) meninį lygį;

4.6. rūpinasi šokių grupės (-ių) koncertinių drabužių priežiūra bei jų atnaujinimu;

4.7. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;

4.8. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;

4.9. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis;

4.10. visapusiškai prisideda organizuojant Kultūros centro renginius;

4.11. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, paiso vidaus darbo taisyklių;

4.12. vykdo kitus vienkartinis teisėtus Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;

4.13. tausuoja įstaigos nuosavybę.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

choreografė

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

20 17 - 04 - 06