

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės  
Tryškių kultūros centro  
direktoriaus 2018 m. gegužės 7 d.  
įsakymu Nr. ĮV-1

## **TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRYŠKIŲ KULTŪROS CENTRO ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Kasmetinių, nemokamų atostogų, atostogų kvalifikacijai tobulinti, atostogų dėl tarnautojo perkėlimo į kitas pareigas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai (toliau - tarnautojai) leidžiami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kitų tikslinių atostogų tarnautojai leidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Savivaldybės administracijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau - darbuotojai) visų rūšių atostogų leidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

2. Kasmetinės atostogos Savivaldybės tarnautojams ir darbuotojams suteikiamos pagal kalendorinių metų pradžioje sudaromą atostogų grafiką. Bendras Savivaldybės administracijos tarnautojų ir darbuotojų atostogų grafikas tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

3. Savivaldybės administracijos tarnautojams savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti suteikiamos atostogos ne pagal sudarytą kasmetinių atostogų grafiką.

4. Tikslinės atostogos darbuotojams prašymu suteikiamos kultūros centro direktoriaus įsakymu.

5. Kasmet, iki vasario 1 d. kultūros centras sudaro darbuotojų kasmetinių atostogų grafikus.

6. Vadovų ( valstybės tarnautojų ), neturinčių pavaduotojų funkcijas atostogų metu vykdo darbuotojai, kurių pareigybių aprašymuose ir pareiginiuose nuostatuose yra pavesta vykdyti padalinių vadovų funkcijas.

7. Savivaldybės administracijos padalinių vadovai, sudarant tarnautojų ir darbuotojų atostogų grafikus, turi užtikrinti, kad jų vadovaujamų padalinių planuojantys atostogauti tarnautojai ir darbuotojai funkcijoms perduoti numatytų ne mažiau kaip vieną darbo dieną.

8. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas mokamas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki kasmetinių atostogų pradžios. Jeigu Savivaldybės administracijos tarnautojas arba darbuotojas prašymą pateikia vėliau negu prieš savaitę, užmokestis išmokamas ne vėliau kaip iki atostogų pradžios.