

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės
Tryškių kultūros centro
direktoriaus 2018 m. gegužės 7 d.
įsakymu Nr. ĮV-1

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRYŠKIŲ KULTŪROS CENTRO ĮSTAIGOS IR RĖMĖJŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO IR IŠLAIDŲ NURAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tryškių kultūros centro spec. įstaigos lėšų programos ir rėmėjų lėšų naudojimo ir išlaidų nurašymo tvarką nustato kultūros centro direktorius.
2. Už patalpų nuomą ir kultūrinę veiklą surinktos lėšos į banką įnešamos trijų dienų laikotarpyje.
3. Už įstaigos surinktų lėšų programą ir rėmėjų lėšų apskaitą yra atsakingas buhalterinės apskaitos skyrius.
4. Iš įstaigos programos lėšų ir rėmėjų lėšų priemonės perkamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.
 4. Įstaigos ir rėmėjų lėšų išlaidoms priskiriama:
 - 4.1. Delegacijų, svečių ir juos lydinių asmenų priėmimo – transporto, gidų, gėlių, suvenyrų, atminimo dovanų, maisto ir kitų prekių, paslaugų pirkimo išlaidos.
 - 4.2. Sveikinimo - padėkos raštų, atvirukų, nuotraukų, darbo jubiliejų, profesinių švenčių, kitų įstaigų, jų vadovų jubiliejų, valstybei nusipelnusių asmenų, įstatymais nustatytų atmintinų švenčių dienų ir kitų progų išlaidos.
 - 4.3. Vizitinių kortelių, reprezentacinių suvenyrų, lipdukų, leidinių pirkimo išlaidos.
 - 4.4. Dalyvavimo projektuose, labdaros, kultūros, švietimo ir kituose visuomeniniuose renginiuose išlaidos.

II. ĮSTAIGOS IR RĖMĖJŲ LĖŠŲ IŠLAIDŲ NURAŠYMAS

5. Nurašymo aktus direktoriui pateikia kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinta išlaidų nurašymo komisija
6. Nurašymo aktus tvirtina kultūros centro direktorius.
7. Prekių ir paslaugų išlaidų nurašymo komisijos pasirašytus ir kultūros centro direktoriaus patvirtintus nurašymo aktus perduoda buhalterinės apskaitos skyriui.
8. Išlaidos apmokamos iš patvirtintų įstaigos programos ar rėmėjų lėšų pagal pateiktus faktines išlaidas patvirtinančius finansinius dokumentus.