

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRYŠKIŲ KULTŪROS CENTRO
MENO VADOVĖS (CHORMEISTERĖS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Telšių rajono savivaldybės Tryškių kultūros centro meno vadovė (chormeisterė) yra įstaigos meno darbuotoja (specialistė).
2. Pareigybės lygis – B.

**II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MENO VADOVĖS (CHORMEISTERĖS) PAREIGAS
EINANČIAI DARBUOTOJAI**

3. Darbuotoja, einanti meno vadovės (chormeisterės) pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 3.1. turėti aukštąjį ar aukštesnįjį muzikos, muzikos pedagogikos arba kitos giminingos srities išsilavinimą bei praktinių įgūdžių kultūros srityje;
- 3.2. išmanyti chormeisterės darbo specifiką, vokalinio meno ir muzikavimo ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
- 3.3. gebėti suburti mėgėjų kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;
- 3.4. valdyti kokį nors muzikos instrumentą;
- 3.5. gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje bei nuolat jas atnaujinti ir papildyti;
- ✓ 3.6. mokėti taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 3.7. būti kūrybiškai, komunikabiliai, iniciatyviai, pareigingai;
- ✓ 3.8. gebėti dirbti savarankiškai bei komandoje;
- ✓ 3.9. gebėti elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

**III. MENO VADOVĖS (CHORMEISTERĖS) PAREIGAS EINANČIOS DARBUOTOJOS
FUNKCIJOS**

4. Darbuotoja, einanti meno vadovės (chormeisterės) pareigas, vykdo šias funkcijas:
- 4.1. atrenka ir priima į vadovaujamą (-us) kolektyvą (-us) naujus narius;
 - 4.2. planuoja ir organizuoja kolektyvo (-ų) repeticijų laiką ir koncertinę veiklą;
 - ✓ 4.3. suformuoja ir pateikia Kultūros centro direktoriui kolektyvo (-ų) metų veiklos programą, repeticijų grafikus, teikia pasiūlymus kultūrinių renginių planavimo ir organizavimo klausimais;
 - 4.4. parenka vadovaujamo (-ų) kolektyvo (-ų) repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 4.5. diegia kolektyvo (-ų) nariams muzikos supratimo pradmenis ir kelia kolektyvo (-ų) meninį lygį;
 - 4.6. rūpinasi kolektyvo (-ų) koncertinių drabužių priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 4.7. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;
 - 4.8. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
 - 4.9. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis;
 - ✓ 4.10. visapusiškai prisideda organizuojant Kultūros centro renginius;
 - 4.11. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, paiso vidaus darbo taisyklių;
 - ✓ 4.12. vykdo kitus vienkartinis teisėtus Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;
 - 4.13. tausoja įstaigos nuosavybę.

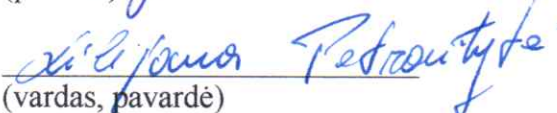
Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

meno vadovė (chormeisterė)

(pareigos)



(parašas)



(vardas, pavardė)

20 17-04-06