Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRYŠKIŲ KULTŪROS CENTRAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2026-10-15 Nr. 03
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Telšių rajono savivaldybės Tryškių kultūros centras (toliau- įstaiga) yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, įregistruota 2004-03-31, įstaigos kodas – 300014540, buveinės adresas – Beržų g. 11, LT-88155, Tryškiai, Telšių r. sav., pagrindinė veiklos sritis - kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.

2026 metų įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės mero potvarkio 2025 m. gegužės 23 d. Nr. M1-352 "Dėl Telšių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių, biudžeto vykdymo ir veiklos ataskaitų bei programų sąmatų ir kitų formų sudarymo ir pateikimo taisyklių bei naudojamų formų patvirtinimo", taip pat Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 5 punktu bei LR finansų ministro 2026 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1K-76 "Dėl finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo"

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra atsakingas Telšių rajono savivaldybės Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – įstaiga yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Tarpiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga pajamas gauna už turto nuomą, už atsitiktines suteiktas paslaugas.

2025 metais gruodžio 31 d. pervestos ir nepanaudotos pajamos, kurios perkeltos į 2026 metus sudaro 305,01 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės biudžetą įmokėjo 8054,00 Eur, o asignavimų iš savivaldybės biudžeto gavo 4157,72 Eur, iš kurių savo veikloje panaudojo 4157,72 Eur. Detalesnė informacija apie įstaigos pajamas pateikiama 3 priede.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri įgyvendina programą: 6.01.01.06. (BĮ Telšių rajono savivaldybės Tryškių kultūros centro veiklos organizavimas), valstybės funkciją - 08.02.01.08. (Kitos kultūros ir meno įstaigos). Programos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų, biudžetinių įstaigų pajamų įmokų. Asignavimai gauti tiesiai iš savivaldybės iždo.Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 2026-02-26 Nr. T1-29 "Dėl Telšių rajono savivaldybės 2026-2028 metų biudžeto patvirtinimo" bei šio sprendimo pakeitimu 2026-06-25 T1-200.

Informacija apie sąmatų biudžeto vykdymą pagal finansavimo šaltinius:

Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	metams	metams (patikslintas)	ataskaitiniam laikotarpiui			
Savivaldybės biudžeto lėšos (151)	135987,00	135987,00	104087,00	91351,49	53807,28	52
Nepanaudotos praėjusių metų įstaigos pajamos(31)	305,01	305,01	305,01	305,01	305,01	100
Pajamos už turto nuomą (32)	800,00	800,00	600,00	0,00	0,00	0
Pajamos už suteiktas atsitiktines paslaugas (33)	7500,00	7500,00	6200,00	3852,71	3852,71	62
VISO:	144592,01	144592,01	111192,01	95509,21	57965,00	52

Detalesnė informacija apie jų panaudojimą pagal ekonominę klasifikaciją pateikiama 1 priede.

Nepanaudotas sąmatos likutis susidarė dėl kelių pagrindinių priežasčių: sąskaitos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir apskaičiuotas darbo užmokestis išmokamas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos,

Kita informacija pagal programas, uždavinius ir priemones biudžeto išlaidų plano vykdymą pateikiama 5 priede.

IV SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Įstaigos lėšos banko sąskaitose, likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais, ct)

Sąskaitos numeris	Likučiai metų pradžiai	Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Nepanaudojimo priežastis
LT744010051003784586 (parama)	280,31	380,31	Naudojamos pagal poreikį
LT764010042800132740 (Pavediminė)	0,00	0,00	
LT204010042800172742 (IP)	0,00	0,00	
LT244010051003856781 (IP kortelėmis)	0,00	0,00	
LT604010042800132737 (SB)	0,00	0,000	

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų – nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (3 priedas).
2. Informacija apie programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (5 priedas)

Direktorius Egidijus Einikis

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyr specialistė atliekanti vedėjos funkcijas Dovilė Lenkauskienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Telšių rajono savivaldybės Tryškių kultūros centras, 300014540, Telšių r. sav., Tryškiai, Beržų g. 11, LT-88155

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 15 d. Nr. 1

(data)

BĮ Telšių rajono savivaldybės Tryškių kultūros centro veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					100011
Departamento					
Įstaigos					300014540
Programos					006-01-01-06
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos	08	02	01		08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	144 142,01	110 742,01	95 059,21	95 059,21
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	112 500,00	85 200,00	75 342,76	75 342,76
2	1	1				Darbo užmokestis	3	110 900,00	83 900,00	74 074,80	74 074,80
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	110 900,00	83 900,00	74 074,80	74 074,80
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	110 900,00	83 900,00	74 074,80	74 074,80
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	110 900,00	83 900,00	74 074,80	74 074,80
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 600,00	1 300,00	1 267,96	1 267,96
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 600,00	1 300,00	1 267,96	1 267,96
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 600,00	1 300,00	1 267,96	1 267,96
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 600,00	1 300,00	1 267,96	1 267,96
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	26 142,01	21 442,01	16 875,01	16 875,01
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26 142,01	21 442,01	16 875,01	16 875,01
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26 142,01	21 442,01	16 875,01	16 875,01
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26 142,01	21 442,01	16 875,01	16 875,01
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	600,00	400,00		
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	400,00	400,00	210,10	210,10
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 400,00	2 100,00	1 212,69	1 212,69
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	150,00	150,00		
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00		
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1 300,00	1 000,00		
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	100,00	100,00		
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100,00	100,00		
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 600,00	3 200,00	2 637,56	2 637,56

2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 053,00	853,00	722,94	722,94
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	100,00			
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	16 039,01	12 839,01	12 091,72	12 091,72
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5 500,00	4 100,00	2 841,44	2 841,44
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	5 500,00	4 100,00	2 841,44	2 841,44
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	5 500,00	4 100,00	2 841,44	2 841,44
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	5 500,00	4 100,00	2 841,44	2 841,44
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 500,00	4 100,00	2 841,44	2 841,44
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	450,00	450,00	450,00	450,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	450,00	450,00	450,00	450,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	450,00	450,00	450,00	450,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	450,00	450,00	450,00	450,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	450,00	450,00	450,00	450,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	450,00	450,00	450,00	450,00
						IŠ VISO	342	144 592,01	111 192,01	95 509,21	95 509,21

Direktorius — Egidijus Einikis

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (parašas) — (vardas ir pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjos funkcijas — Dovilė Lenkauskienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (parašas) — (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Telšių r. savivaldybės Tryškių kultūros centras, 300014540, Beržų g. 11, Tryškiai Telšių r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026-10-15 Nr. 03
(data)

	Kodas
Ministerijos/savivaldybės	100024
Departamento	
Įstaigos	300014540

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų :	**305,01**	**8605,01**	**8054,00**	**4157,72**	**2230,13**	**4201,29**	**0,00**	**4201,29**
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	305,01	8605,01	8054,00	4157,72	2230,13	4201,29	0,00	4201,29
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius _____ Egidijus Einikis
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjos funkcijas _____ Dovilė Lenkauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Telšių r. savivaldybės Tryškių kultūros centras, 300014540, Beržų g. 11,Tryškiai Telšių r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026-10-15 Nr.03
(data)

(tūkst. eurų)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Kultūros ir sporto politikos įgyvendinimo programa	6	F	**144,59**	**111,19**	**95,51**	**95,51**
Sudaryti sąlygas gauti kultūros paslaugas atitinkančias bendruomenės kultūrinius ir dvasinius poreikius	6.01.01	T	**144,59**	**111,19**	**95,51**	**95,51**
BĮ Telšių rajono savivaldybės Tryškių kultūros centro veiklos organizavimas	6.01.01.06.	TP	**144,59**	**111,19**	**95,51**	**95,51**
Iš viso:		F+V	144,59	111,19	95,51	95,51
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	144,59	111,19	95,51	95,51
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T	144,59	111,19	95,51	95,51
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	144,59	111,19	95,51	95,51
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Egidijus Einikis
(vardas, pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjos funkcijas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Dovilė Lenkauskienė
(vardas, pavardė)